

**РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС**

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

38.03.01 Экономика

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Финансы и кредит

Курс	3
Семестр	6

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	6	семестр

(ГОД)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)			
02.03.2021	протокол №	7	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 15.03.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений	ПК-1.1. Осуществляет долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p>знания: финансовые отношения экономического субъекта и формы их проявления; основы финансового планирования в организации, классификацию и виды финансовых планов, этапы разработки финансовых планов; бюджетирование как инструмент финансового планирования, виды и особенности бюджетов экономического субъекта, контроль их исполнения; финансовую модель бюджетирования (методику составления бюджетов)</p> <p>умения: составлять финансовые потоки экономического субъекта от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности; составлять долгосрочные финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, определять общую потребность экономического субъекта в активах и финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; контролировать и анализировать эффективность исполнения бюджетов экономического субъекта, находить управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей</p> <p>навыки: способность составлять, анализировать и прогнозировать финансовые потоки экономического субъекта, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности развития, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области внеоборотных активов, оборотных активов организации и источников их финансирования; умение разработать долгосрочные и краткосрочные финансовые планы экономического субъекта, контролировать их</p>

		выполнение; умение разработать финансовую политику экономического субъекта, определить меры по обеспечению его финансовой устойчивости
	ПК-1.2. Организует и осуществляет налоговое планирование организации	знания: основы налогового планирования умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности навыки: способность анализировать объекты налогообложения и налоговые базы, оценивать их влияние на деятельность экономического субъекта, выбирать рациональные режимы налогообложения с учетом особенностей экономического субъекта; навыки организации налогового планирования в экономическом субъекте
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, принятия управленческих решений	знания: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, практику применения указанного законодательства; основные финансовые отчеты, их взаимосвязь; международные стандарты финансовой отчетности, практику их применения; внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта; основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации умения: собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов навыки: способность анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и

		<p>развитии финансового сектора и экономических субъектов; умение систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта; навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; навыки организации архивирования документов</p>
	<p>ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности</p>	<p>знания: методы и приемы финансового и экономического анализа деятельности экономического субъекта, показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта; методику анализа финансового состояния организации, систему показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли, расчет и оценка величины чистых активов) методы анализа прибыли, движения оборотного капитала, потока денежных средств 32.4 методики оценки платежеспособности потенциальных клиентов, используемые в банках</p> <p>умения: осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, определять финансовое состояние, выявлять финансовые проблемы и риски, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления; разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность; использовать экспресс-методы оценки</p>

		<p>платежеспособности заемщика</p> <p>навыки: навыки формирования системы показателей и применения современных инструментов финансового и эко-номического анализа для решения практических задач; навыки проведения анализа деятельности экономического субъекта, оценки его платежеспособности и кредитоспособности; способность идентифицировать и анализировать риски, в том числе кредитные риски, и предлагать мероприятия по воздействию на них; навыки подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов и финансовых планов, осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; навыки подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического субъекта</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Финансы организаций (ПК-1); Экономика организаций (ПК-1); Управление финансовыми потоками организации (ПК-1); Финансовые отношения бизнеса и государства (ПК-1); Управление затратами (ПК-1); Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-1); Логистика (ПК-1); Финансы организаций (ПК-2); Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2); Делопроизводство (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2); Банковские операции и услуги (ПК-2); Экономика организаций (ПК-2); Управление финансовыми потоками организации (ПК-2); Управление затратами (ПК-2); Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-2); Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (ПК-2); Таможенное дело (ПК-2); Логистика (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2); Контрольно-надзорная деятельность (ПК-2); Финансовые риски организации (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Финансовое планирование и бюджетирование (ПК-2)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана прохождения практики</p> <p>1. Знакомство с организацией, изучение ее производственной и организационно-управленческой структуры, особенностей постановки организационно-технической и планово-экономической работы, ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации в организации</p> <p>2. Изучение приемов и методов финансово-экономической работы в организации; знакомство с будущей профессиональной деятельностью на базе организации</p> <p>3. Сбор, обобщение и представление информации в соответствии с полученным заданием; обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>4. Выбор методов анализа полученной информации; выполнение исследования в соответствии с полученным заданием. Формулирование выводов по результатам проведенного исследования</p> <p>5. Написание и оформление отчета по практике.</p> <p>Подготовка к защите отчета Защита отчета по практике Индивидуальные консультации обучающихся с руководителем (108 часов)</p>
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Программа производственной практики [Текст] : методические указания к прохождению производственной практики для студентов 3 курса направления подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" (профиль "Финансы и кредит") / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: Н. М. Стрельникова, Н. В. Скобелева]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 30 с. Экземпляры: всего 33.	33 / https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_programma_proizvodstvennoj_praktiki_2014.pdf
2	Мокий, Михаил Стефанович. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. пособие для студентов по направлению "Экономика" и др. экон. специальностям / М. С. Мокий; Моск. акад. экономики и права. Изд. 3-е, стер. М.: Экзамен, 2009. - 253, [1] с. ISBN 978-5-377-01912-1. Экземпляры: всего 9.	9
3	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 289, [1] с. ISBN 978-5-534-00421-2. Экземпляры: всего 10.	10
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

			Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОРП
2.	114а (III)	Доска маркерная 120х240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол PT3-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОРП

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

##Placeholder:RichTextField:PracticeBase##

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений				
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.